


BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CAO THẮNG



**QUY TRÌNH**  
**XÉT THI ĐUA-KHEN THƯỞNG**  
**Mã số: QT.04/TCHC**

	<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
<b>Họ và tên</b>	Lê Đình Kha	Lê Đình Kha	Đào Khánh Dư
<b>Ký</b>	<i>Đã ký</i>	<i>Đã ký</i>	<i>Đã ký</i>
<b>Chức vụ</b>	Trưởng phòng TC-HC	Trưởng phòng TC-HC	Hiệu trưởng

	<p><b>QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA – KHEN THƯỞNG</b></p>	<p>Mã số: QT.04/TCHC                  Ngày ban hành:                  05/11/2015                  Lần ban hành: 01</p>
---	---	--

1. Đơn vị và cá nhân có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ, viên chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

**NƠI NHẬN:** (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Hiệu trưởng		
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó Hiệu trưởng		
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị phòng, khoa		

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

**1. MỤC ĐÍCH:**

Quy trình này quy định thống nhất về việc xét thi đua, khen thưởng đối với các cán bộ, công chức, viên chức thuộc trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng.

**2. PHẠM VI ÁP DỤNG:**

Quy trình này áp dụng xét thi đua, khen thưởng thường xuyên và khen thưởng đột xuất đối với các cán bộ, công chức, viên chức thuộc Trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng.

**3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:**

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục 2012,

**4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT:**

**4.1 Giải thích thuật ngữ:**

4.1.1. *Thi đua* là hoạt động có tổ chức với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể nhằm phấn đấu đạt được thành tích tốt nhất trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4.1.2. *Khen thưởng* là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh công trạng và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4.1.3. *Danh hiệu thi đua* là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua.

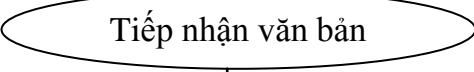
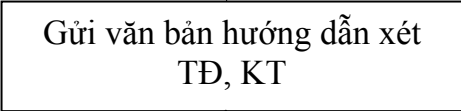
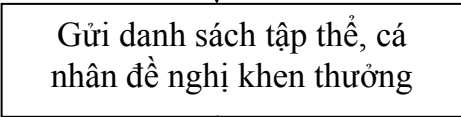
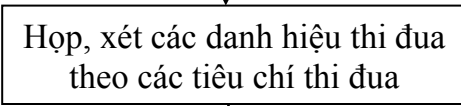
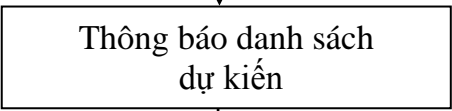
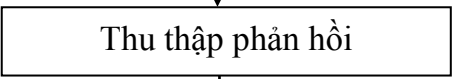
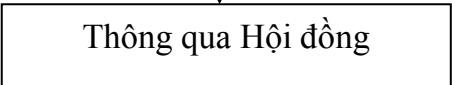
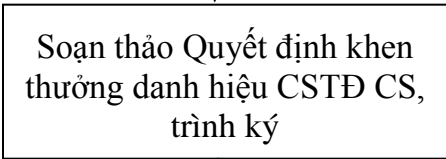
**4.2. Từ viết tắt:**

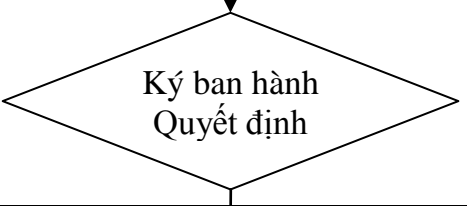
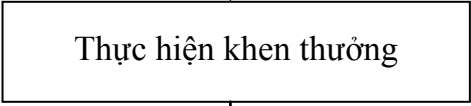
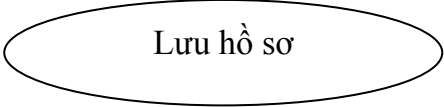
- BM	Biểu mẫu
- CB-VC	Cán bộ, viên chức
- TC-HC	Tổ chức - Hành chính
- TCVN	Tiêu chuẩn Việt Nam

- QĐ	Quyết định
- CV	Công văn
- HS	Hồ sơ
- TĐ, KT	Thi đua, Khen thưởng
- CSTĐ CS	Chiến sĩ thi đua cơ sở

**5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:**

**5.1. Lưu đồ Quy trình xét thi đua, khen thưởng:**

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Tài liệu
P.TC-HC		Xem 5.2.1 Mẫu M.01- QT.04/TCHC
Các đơn vị		Xem 5.2.2
Các đơn vị		Xem 5.2.3
Hội đồng thi đua, khen thưởng		Xem 5.2.4 Mẫu M.02-QT.04/TCHC
P.TC-HC		Xem 5.2.5 Mẫu M.03-QT.04/TCHC
P.TC-HC		Xem 5.2.6
P.TC-HC		Xem 5.2.7
P.TC-HC		Xem 5.2.8 Mẫu M.04-QT.04/TCHC

<p>Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng</p>		<p>Xem 5.2.9</p>
<p>P.TC-HC</p>		<p>Xem 5.2.10                  Mẫu M.05-QT.04/TCHC                  Mẫu M.06-QT.04/TCHC                  Mẫu M.07-QT.04/TCHC</p>
<p>P.TC-HC</p>		<p>Xem 5.2.11</p>

**5.2. Mô tả Quy trình dạng bảng:**

<b>STT</b>	<b>Công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Quy trình thực hiện</b>	<b>Biểu mẫu</b>
<b>5.2.1</b>	Tiếp nhận văn bản	P.TC-HC	Phòng TC-HC tiếp nhận văn bản hướng dẫn thi đua, khen thưởng từ Bộ Công Thương	
<b>5.2.2</b>	Gửi văn bản hướng dẫn xét TĐ, KT	P.TC-HC	P.TC-HC gửi văn bản hướng dẫn xét thi đua, khen thưởng đến các đơn vị	-Mẫu M.01- QT.04/TCHC
<b>5.2.3</b>	Gửi danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng về P.TC-HC	Các đơn vị	Các đơn vị tiến hành họp, đề nghị các danh hiệu thi đua đối với tập thể và cá nhân đơn vị, gửi danh sách đề nghị khen thưởng về P.TC-HC.	
<b>5.2.4</b>	Họp, xét các danh hiệu thi đua theo các tiêu chí thi đua	Hội đồng thi đua, khen thưởng	P.TC-HC tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng, kèm theo báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể, trình Hội đồng thi đua, khen thưởng để xét theo các tiêu chí thi đua.	- Mẫu M.02- QT.04/TCHC
<b>5.2.5</b>	Thông báo danh sách dự kiến	P.TC-HC	Sau khi có kết quả từ Hội đồng xét thi đua, P.TC-HC gửi thông báo danh sách dự kiến đến các đơn vị, cá nhân được đề nghị khen thưởng.	- Mẫu M.03- QT.04/TCHC
<b>5.2.6</b>	Thu thập phản hồi	P.TC-HC	P.TC-HC thu thập các ý kiến phản hồi của các tập thể, cá nhân về danh sách dự kiến	

<b>5.2.7</b>	Thông qua Hội đồng	P.TC-HC, Hội đồng TĐKT	P.TC-HC tổng hợp các ý kiến phản hồi, thông qua Hội đồng TĐ,KT	
<b>5.2.8</b>	Soạn thảo Quyết định khen thưởng danh hiệu CSTĐ CS, trình ký	P.TC-HC	P.TC-HC soạn thảo Quyết định khen thưởng danh hiệu thi đua năm học (CSTĐ cơ sở) để trình Chủ tịch Hội đồng TĐ, KT ký ban hành Quyết định.	- Mẫu M.04- QT.04/TCHC
<b>5.2.9</b>	Ký ban hành Quyết định	P.TC-HC	Trưởng phòng TC-HC ký nháy vào văn bản, sau đó trình Chủ tịch Hội đồng TĐ, KT (Hiệu trưởng) ký ban hành Quyết định.	
<b>5.2.10</b>	Thực hiện khen thưởng	P.TC-HC	<p>- Đối với danh hiệu CSTĐ cơ sở: P.TC-HC chuẩn bị các thủ tục để trao thưởng (Giấy chứng nhận, tiền hoặc hiện vật đã thể hiện rõ trong quyết định)</p> <p>- Đối với các danh hiệu thi đua Bộ Công Thương, P.TC-HC tiến hành chuẩn bị hồ sơ trình Hội đồng thi đua, khen thưởng Bộ Công Thương. Hồ sơ gồm có Tờ trình, Báo cáo thành tích tập thể, báo cáo thành tích cá nhân (03 năm đối với CSTĐ Bộ Công Thương, 02 năm đối với Bằng khen Bộ Công Thương), bảng chỉ tiêu thi đua.</p> <p>Sau khi hồ sơ thi đua đã được phê duyệt, P.TC-HC liên hệ với cơ quan cấp trên để nhận quyết định khen thưởng; tổ chức trao thưởng cho các tập thể và cá nhân có tên trong danh sách khen thưởng.</p>	- Mẫu M.05- QT.04/TCHC - Mẫu M.06- QT.04/TCHC - Mẫu M.07- QT.04/TCHC
<b>5.2.11</b>	Lưu hồ sơ	P.TC-HC	P.TC-HC sắp xếp lại hồ sơ thi đua, khen thưởng để lưu hồ sơ	



**6. HỒ SƠ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG:**

STT	Tên Hồ sơ	Đơn vị, cá nhân lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Văn bản hướng dẫn xét thi đua, khen thưởng	Thường trực thi đua	P.TC-HC	Vĩnh viễn
2	Biên bản họp hội đồng thi đua, khen thưởng	Thường trực thi đua	P.TC-HC	Vĩnh viễn
3	Thông báo danh sách được khen thưởng dự kiến	Thường trực thi đua	P.TC-HC	Vĩnh viễn
4	Quyết định khen thưởng danh hiệu thi đua năm học (CSTĐ cơ sở)	Thường trực thi đua	P.TC-HC	Vĩnh viễn
5	Tờ trình đề nghị khen thưởng các danh hiệu	Thường trực thi đua	P.TC-HC	Vĩnh viễn
6	Báo cáo thành tích cá nhân	Thường trực thi đua	P.TC-HC	Vĩnh viễn
7	Báo cáo thành tích tập thể	Thường trực thi đua	P.TC-HC	Vĩnh viễn
8	Quyết định khen thưởng của cơ quan cấp trên	Thường trực thi đua	P.TC-HC	Vĩnh viễn

**7. PHỤ LỤC:**

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	Mẫu M.01 – QT.04/TCHC	Văn bản hướng dẫn xét thi đua, khen thưởng
2	Mẫu M.02 - QT.04/TCHC	Biên bản họp hội đồng thi đua, khen thưởng
3	Mẫu M.03 - QT.04/TCHC	Thông báo danh sách được khen thưởng dự kiến
4	Mẫu M.04 - QT.04/TCHC	Quyết định khen thưởng danh hiệu thi đua năm học (CSTĐ cơ sở)
5	Mẫu M.05 - QT.04/TCHC	Tờ trình đề nghị khen thưởng các danh hiệu
6	Mẫu M.06 - QT.04/TCHC	Báo cáo thành tích cá nhân
7	Mẫu M.07 - QT.04/TCHC	Báo cáo thành tích tập thể