|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNGTRƯỜNG CĐ KT CAO THẮNG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 09 năm 2023* |

**TRÍCH HƯỚNG DẪN NỘP ĐƠN**

**Nhận lại khoản cấp bù tiền miễn, giảm học phí trong HSSV**

**Thuộc tiêu chuẩn 4 tháng cuối năm 2023 – Khóa 2023**

**HSSV thuộc diện được nhận lại khoản cấp bù tiền miễn giảm học phí (MG HP) sẽ được nhận trực tiếp tại trường đang học. Nhưng trước đó vẫn phải đóng học phí đúng thời gian quy định mỗi học kỳ. Đồng thời, tính đến thời điểm Hội đồng Chế độ-Chính sách HSSV của nhà trường chính thức xét duyệt, những HSSV thuộc đối tượng được nhận tiền cấp bù MG-HP “không thuộc diện” bị xóa tên do: bỏ học, buộc thôi học, bị kỷ luật, hoặc học “lưu ban”, “học lại”, học bổ sung.**

**Khi hoàn thành đủ thủ tục nộp bộ hồ sơ MG HP và có kinh phí cấp bù chuyển về, HSSV sẽ nhận lại tiền được chuyển qua “tài khoản ngân hàng (hoặc thẻ ATM)” của “chính HSSV đứng tên chủ tài khoản” được cấp đúng ở “ngân hàng AGRIBANK” (ngân hàng khác cấp không được công nhận).**

Cụ thể, nhà trường hướng dẫn:

**I. ĐỐI TƯỢNG – QUYẾN LỢI**

**1.** **05 NHÓM ĐỐI TƯỢNG: ĐƯƠNG NHIÊN ĐƯỢC NHẬN CẤP BÙ “MIẾN 100% HỌC PHÍ”**:

**1.1.**  Các đối tượng theo quy định tại Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng (Con đẻ hoặc con nuôi của: Liệt sỹ; Thương binh; Bệnh binh; ....).

**1.2.** Người từ 16 tuổi đến 22 tuổi mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc thuộc một trong các trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

**1.3.** HSSV bị khuyết tật.

**1.4.** HSSV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc người dân tộc thiểu số thuộc hộ cận nghèo (Đối tượng này được xét lại theo “**từng học kỳ**”, vì thế vào “đầu mỗi học kỳ” cần nộp bổ sung lại *Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo*). Đối tượng này còn được hưởng thêm khoản hỗ trợ chi phí học tập.

**1.5.** HSSV người dân tộc thiểu số “RẤT ÍT NGƯỜI” đang ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn (15 dân tộc thuộc dân tộc thiểu số rất ít người: La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ơ Đu).

**2.** **02 NHÓM ĐỐI TƯỢNG: ĐƯƠNG NHIÊN ĐƯỢC NHẬN CẤP BÙ “GIẢM HỌC PHÍ”**:

**2.1.** HSSV người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội **“ĐẶC BIỆT”** khó khăn: Được nhận cấp bù giảm 70% học phí.

**2.2.** HSSV có cha hoặc mẹ (là cán bộ, công nhân, viên chức) bị “tai nạn lao động” hoặc “mắc bệnh nghề nghiệp” được hưởng trợ cấp thường xuyên (được nhận cấp bù tiền giảm 50% học phí).

**3.** **NHÓM 09 NGÀNH, NGHỂ (CHỈ ÁP DỤNG CHO KHÓA 2023): “DỰ KIẾN” (CHƯA ĐƯƠNG NHIÊN ĐƯỢC HƯỞNG QUYỀN LỢI, DO CÒN CHỜ VĂN BẢN HƯỚNG DẪN CHÍNH THỨC) THUỘC NGÀNH, NGHỀ HỌC NẶNG NHỌC, ĐỘC HẠI, NGUY HIỂM ĐƯỢC NHẬN CẤP BÙ “GIẢM 70% HỌC PHÍ”**:

**3.1.** Cao đẳng (các ngành): **Công nghệ Kỹ thuật Cơ khí, Công nghệ Kỹ thuật Ôtô, Công nghệ Kỹ thuật Điện-Điện tử.**

**3.2.** Cao đẳng (các nghề): **Cắt gọt kim loại, Nguội Sửa chữa máy công cụ, Hàn**, **Kỹ thuật Máy lạnh và Điều hòa không khí, Công nghệ Ôtô, Điện công nghiệp.**

**II. BỘ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ:** Cần có đủ 02 nhóm giấy tờ:

**1. Nhóm** giấy tờ bắt buộc, quy định **chung** cho 08 đối tượng miễn, giảm học phí đều nộp:

**1.1** Giấy biên nhận nộp đơn

**1.2** 03 tờ Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (giống nhau).

**1.3** 01 bản phôtô có chứng thực sao y giấy khai sinh của HSSV (ngoại trừ nhóm 09 ngành, nghề dự kiến thuộc ngành, nghề học nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm thì không cần nộp tài liệu này).

***2. Nhóm*** *giấy tờ* ***minh chứng*** *liên quan được quy định* ***riêng****,* ***nộp******thêm*** *cho mỗi đối tượng hưởng miễn, giảm học phí:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stt | **Đối tượng** | **Nhóm giấy tờ minh chứng liên quan nộp kèm thêm** |
|  | **05 NHÓM ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC NHẬN CẤP BÙ “MIẾN 100% HỌC PHÍ:** |
| 1.1 | Con đẻ hoặc con nuôi của: Liệt sỹ; Thương binh; Bệnh binh; ....) | *\*Giấy đề nghị xác nhận đối tượng hưởng chính sách ưu đãi người có công với cách mạng (theo mẫu Phụ lục đính kèm theo đơn) do Phòng LĐTB-XH quận- huyện- thị xã hoặc Ủy ban nhân dân Phường/Xã xác nhận.* |
| 1.2 | Người từ 16 tuổi đến 22 tuổi mồ côi cả cha lẫn mẹ, .... | *\*Giấy đề nghị xác nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ (theo mẫu Phụ lục đính kèm theo đơn) do Phòng LĐTB-XH quận- huyện- thị xã hoặc Ủy ban nhân dân Phường/Xã xác nhận.**\*Phôtô có chứng thực sao y Giấy chứng tử của Cha và Mẹ.* |
| 1.3 | HSSV bị khuyết tật. | *\*Quyết định về việc hưởng trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện, quận cấp. Hoặc Giấy xác nhận bị tàn tật, khuyết tật (theo mẫu Phụ lục đính kèm theo đơn) do UBND cấp xã, phường, thị trấn xác nhận.*  |
| 1.4 | HSSV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc người DT TS thuộc hộ cận nghèo | *\*02 Bản phôtô có chứng thực sao y Sổ hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo, hoặc 02 Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Uỷ ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn cấp hoặc xác nhận.* |
| 1.5 | HSSV người dân tộc thiểu số “RẤT ÍT NGƯỜI” đang ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn | *\*Giấy đề nghị xác nhận là người dân tộc thiểu số* “RẤT ÍT NGƯỜI” đang *ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, “ĐẶC BIỆT” khó khăn (theo mẫu Phụ lục đính kèm theo đơn) do UBND thị xã hoặc Ủy ban nhân dân Xã xác nhận).**\*Bản phôtô có chứng thực sao y Căn cước công dân của Sinh viên.* |
|  | **02 NHÓM ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC NHẬN CẤP BÙ “GIẢM HỌC PHÍ”:** |
| 2.1 | HSSV người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội **“ĐẶC BIỆT”** khó khăn | *\*Giấy đề nghị xác nhận là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội “ĐẶC BIỆT” khó khăn (theo mẫu Phụ lục đính kèm theo đơn) do UBND thị xã hoặc Ủy ban nhân dân Xã xác nhận).**\*Bản phôtô có chứng thực sao y Căn cước công dân của Sinh viên.* |
| 2.2 | HSSV có cha hoặc mẹ (là cán bộ, công nhân, viên chức) bị “tai nạn lao động” hoặc “mắc bệnh nghề nghiệp” được hưởng trợ cấp thường xuyên | *\* Bản phôtô có chứng thực sao y: Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị “tai nạn lao động” hoặc “mắc bệnh nghề nghiệp” do cơ quan Bảo Hiểm Xã Hội cấp.* *\* Hoặc Bản phôtô có chứng thực sao y: Quyết định hưởng trợ cấp hàng tháng do cơ quan Bảo Hiểm Xã Hội ban hành.* |
|  |  **NHÓM 09 NGÀNH, NGHỀ DỰ KIẾN THUỘC NGÀNH, NGHỀ HỌC NẶNG NHỌC, ĐỘC HẠI, NGUY HIỂM ĐƯỢC NHẬN CẤP BÙ “GIẢM 70% HỌC PHÍ”:** |
|  |  | (Không yêu cầu*)* |

**III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN NỘP BỘ HỒ SƠ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ:**

**1.** **Bước 1 Từ ngày 18/09/2023 đến ngày 30/09/2023:** SV Làm bộ hồ sơ miễn, giảm học phí:

**1.1** Nhận Giấy biên nhận nộp đơn và **3** đơn (cùng với các mẫu phụ lục khác đính kèm, nếu có phát thêm): Được phát tại Hội trường sinh hoạt đầu khóa, hoặc tại Tại phòng **Hành chính-Quản trị** (liên hệ cô Chi – Văn thư). Dựa vào tờ đầu tiên “Giấy biên nhận” (phần: Có nộp các tài liệu), HSSV khẩn trương báo về gia đình chuẩn bị sẵn tài liệu, giấy tờ liên quan.

**1.2** HSSV ghi đúng: Tất cả các mục nội dung thông tin trong các tờ trên BẰNG CHỮ IN HOA thật rõ ràng, dễ đọc (ghi sai tờ nào cần làm lại tờ mới, không được tẩy, xoá).

**1.3** Liên hệ ngân hàng AGRIBANK (bất kỳ) mở tài khoản (hoặc làm thẻ ATM) để có thông tin “Số tài khoản” ghi vào Đơn (trong Đơn không ghi số tài khoản sẽ không được miễn, giảm học phí): Số tài khoản (hoặc Thẻ ATM) phải do đúng HSSV đứng tên chủ tài khoản được mở đúng ở ngân hàng AGRIBANK. Mượn tài khoản người khác, hoặc mở ở ngân hàng khác, không mở đúng NH AGRIBANK sẽ bị mất quyền lợi.

**1.4** Cần xác nhận của chính quyền địa phương, vào: \*Giấy xác nhận (theo các phụ lục được đính kèm còn lại, nếu thuộc đối tượng được quy định cần làm). \*Và bản sao có chứng thực sao y vào các giấy tờ minh chứng liên quan tùy theo mỗi đối tượng được quy định cần có.

**1.5** Từng SV xếp BỘ HỐ SƠ MIỄN, GIẢM theo thứ tự: Giấy biên nhận nộp đơn và 3 Đơn (Nằm trên cùng), kế tiếp là các giấy tờ minh chứng liên quan đính kèm. Tất cả được bấm kim lại.

**2.** **Bước 2 Từ ngày 04/10/2023 đến ngày 06/10/2023:** SV nộp đơn miễn, giảm học phí:

Trực tiếp từng SV nộp bộ hồ sơ **MG HP** tại Phòng **Hành chính-Quản trị** ở tầng trệt khu nhà E (thầy Tài). **Buổi sáng từ 8g00 đến 11g00, buổi chiều từ 13g30 đến 15g00**.

2.1 Bậc Cao đẳng các ngành: Ngày **04/10/2023 (thứ Tư);**

2.2 Bậc Cao đẳng các nghề: Ngày **05/10/2023 (thứ Năm).**

2.3 Riêng 09 ngành, nghề dự kiến thuộc ngành, nghề học nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm của Khóa học 2023-2026:

**- Sinh viên nộp bộ đơn miễn, giảm học phí cho cán bộ lớp trước ngày 03/10/2023**

**- Cán bộ lớp (mỗi lớp 2 người) đến Hội trường A để tập trung chuyển nộp cho nhà trường trong ngày 06/10/2023** (thứ Sáu)./.

 **KT. HIỆU TRƯỞNG**

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

*- Ban Cán bộ lớp;*

*- Các Khoa;Bộ môn trực thuộc HT;*

*- Phòng Công tác Chính trị - HSSV; (ĐÃ KÝ)*

*- Phòng Tài chính – Kế toán;*

*- Lưu Văn thư, Chế độ HSSV.*

**TỐNG THANH NHÂN**