

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 08 năm 2026

TRÍCH HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BẢO HIỂM Y TẾ BẮT BUỘC TRONG SINH VIÊN KHÓA 2026 NĂM HỌC 2026-2027

(ĐÓNG TIỀN BH Y TẾ TỪ NGÀY 04/09/2026 ĐẾN NGÀY 22/09/2026)

A. THÔNG TIN CHUNG:

1. Có 01 nhóm đối tượng SV không được tham gia đóng tiền BH y tế ở trường:

Nhóm SV có dự định đăng ký ở nội trú tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá Đại học Quốc gia cần đóng tiền BH YT tại Trung tâm Quản lý KTX- ĐHQG, không đóng tiền BH y tế ở trường CĐ KT Cao Thắng.

2. **Đối tượng tham gia đóng tiền BH y tế “tăng mới” ở trường:** SV không thuộc nhóm nêu trên chính là đối tượng tham gia bắt buộc BH y tế lần đầu “tăng mới” ở trường.

3. **LƯU Ý:** Đối với nhóm SV hạn thẻ còn giá trị đến 31/12/2026, hoặc đã có thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng ưu tiên khác ở địa phương (hoặc nơi khác). Thí dụ Doanh nghiệp; Hộ nghèo; Hộ cận nghèo; Dân tộc; Vùng đặc biệt khó khăn; Hải đảo; Thân nhân Công an, thân nhân Quân đội, ...). Vẫn phải đóng BHYT bình thường ở nhà trường. **Sau đó sẽ được hoàn trả khi cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp trên phê duyệt.**

4. **Quy định chọn cơ sở khám chữa bệnh làm nơi khám chữa bệnh ban đầu** SV chỉ được chọn một trong những cơ sở khám chữa bệnh ban đầu còn ít người đăng ký và đồng ý tiếp nhận SV tăng mới (chi tiết xem trong **Phụ lục 3** đính kèm).

5. **Mức đóng BHYT SV:**

4.1 Đợt 1, đóng tiền từ ngày **04/09/2026** đến ngày **22/09/2026**: Thu cho **15** tháng với mức đóng **853.875đ/SV/15 tháng**. Giá trị sử dụng (hạn thẻ) ghi trên thẻ BHYT từ ngày **01/10/2026** đến ngày **31/12/2027** (giúp giữ lại và tính liên tục quá trình đã đóng BHYT khi còn học trường phổ thông).

4.2 Những đợt đóng tiền sau đó: Sẽ có văn bản triển khai bổ sung sau

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN THU PHÍ BHYT SV:

I. Từ ngày **04/09/2026** đến ngày **22/09/2026**- Cần thực hiện đủ 04 BƯỚC:

❶ **Bước 1- Có các tài liệu về BH y tế trong điện thoại cá nhân:** Chụp hình các tài liệu về BH y tế được dán treo trước hội trường đang sinh hoạt. Hoặc theo 2 cách sau:

1.1 **Cách 1:** Vào trong group lớp, tải xuống máy (đã được GV chủ nhiệm đưa vào) 01 file word “Trích hướng dẫn BH y tế” chung. Trong đó, bao gồm 05 nội dung: ♦Trích hướng dẫn BH y tế”; ♦Phụ lục 1 – “Hướng dẫn xuất trình minh chứng đã đóng tiền BH y tế khi nộp hồ sơ sinh viên ♦Phụ lục 2 – “Hướng dẫn đóng tiền BH YT SV trường CĐ KT Cao Thắng”; ♦Phụ lục 3 - “Danh sách các cơ sở khám chữa bệnh BHYT ban đầu năm 2027” (có hướng dẫn cách thức chọn bệnh viện); ♦Và Phụ lục 4 – “Tờ khai thông tin BH y tế - Giá trị từ 01/10/2026” (sẽ được phát khi sinh hoạt đầu khóa).

1.2 **Cách 2:** Từ ngày 07/09/2026, vào trang chủ của Nhà trường tại <http://www.caothang.edu.vn/> → Kéo màn hình xuống cuối trang → Trong vùng chuyên đề “Tin tức từ Phòng-Khoa” → Nhấn chọn mục “P.HC-QT -Trích hướng dẫn thực hiện đăng ký BH y tế bắt buộc trong SV khóa 2026” > trượt màn hình xuống cuối văn bản, ở bên trái, nhấn chọn mục “[Văn bản và các phụ lục kèm theo](#)”> Sẽ tải về máy tính cá nhân 01 file word chung như cách 1.

❷ **Bước 2-Đóng tiền:** Tham khảo “**Phụ lục 2**” đính kèm. SV cần xem hướng dẫn chi tiết các phương thức, thao tác chuyển tiền đóng BH y tế vào tài khoản BH YT của Nhà trường tùy theo mỗi phương thức (thí dụ: trực tiếp đến ngân hàng Agribank, ví điện tử MOMO, VNPay)..

Đọc kỹ nội dung, xác định 01 phương thức chuyển tiền thuận lợi nhất. Tiến hành chuyển tiền đóng BH y tế **853.875đ/SV/15 tháng** vào tài khoản BH YT của Nhà trường.

Tham khảo và thực hiện theo Phụ lục 1 – “Hướng dẫn xuất trình minh chứng đã đóng tiền BH y tế khi nộp hồ sơ sinh viên. Sau đó thực hiện đầy đủ **2 Bước kế tiếp**.

❸ Bước 3- Thu thập, chuẩn bị thông tin: Nếu thất lạc “Tờ khai thông tin BHYT” được phát trên Hội trường sinh hoạt đầu khóa, cần in ra Phụ lục 4 - “Tờ khai thông tin BHYT” (ở đầu trang có hướng dẫn cách ghi). Dựa vào thông tin các thành viên trong sổ hộ khẩu gia đình (họ và tên, ngày tháng năm sinh, số Căn cước công dân) để ghi vào “Tờ khai thông tin BHYT”. Ghi sai, có thể dùng bút xóa để chỉnh sửa.

Đồng thời, dùng điện thoại (nếu dùng điện thoại Iphone, SV chuyển sang mode “most compatible” (tương thích nhất) để chụp, file ảnh có định dạng *.JPG): ♦Chụp hình mặt trước, mặt sau Căn cước công dân (CCCD) của SV; ♦Chụp hình mặt trước Thẻ BHYT của SV khi còn học trường phổ thông hoặc của năm cũ liên kề gần nhất (nếu có); ♦Và chụp hình Phụ lục 4- “Tờ khai thông tin BHYT” (khi đã ghi hoàn chỉnh đầy đủ thông tin).

❹ Bước 4, Vào trang web Phòng Hành chính-Quản trị nhập trực tuyến ở mục “Nhập thông tin BHYT”, cụ thể các bước:

4.1 Quét mã QR để vào mục Nhập thông tin BHYT =>

4.2 Thực hiện các thao tác Đăng nhập ban đầu và “Nhập thông tin BHYT” trực tuyến:

♦4.2.1 Xuất hiện màn hình “Đăng nhập hệ thống” ban đầu, ➔ SV nhập số Sinh viên và nhập tiếp số Căn cước công dân của SV.

♦4.2.2 Nếu nhập mã số SV đúng và nhập đúng số CCCD, vẫn không vào được màn hình nhập trực tuyến “Thông tin BHYT chính thức. Là do khi nhập thông tin xin xét tuyển sinh trước đó tại trường, SV đã nhập sai số CCCD. Cần liên hệ qua zalo của thầy Lê Hiếu Đức (093.863.0097) để điều chỉnh lại số CCCD được lưu sẵn trong máy nhà trường theo số đúng. Sau đó thực hiện lại Bước 4.

♦4.2.3 Sinh viên sử dụng thông tin đã ghi đầy đủ trên Tờ khai thông tin BHYT (đã thực hiện ở Bước 3) để bắt đầu nhập TRỰC TUYẾN. Khi nhập xong, nhấn chọn nút **ĐĂNG KÝ** để kết thúc.



Có thể chỉnh sửa, bổ sung thông tin đã nhập trực tuyến trong khoảng thời gian từ ngày 04/09/2026 đến ngày 22/09/2026 (thao tác lại như mục 4)

Cần tư vấn thêm cách nhập trực tuyến, liên hệ qua zalo của thầy Đức: 93.863.0097

Chưa thực hiện đủ 04 BƯỚC nêu trên, xem như SV chưa đăng ký BHYT thành công

II. SỬ DỤNG HÌNH THẺ BHYT ĐIỆN TỬ TRONG APP VssID:

1. Do không còn sử dụng Thẻ bảo hiểm y tế bản giấy, từ ngày 01/10/2026 thông qua giảng viên chủ nhiệm, sẽ triển khai cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID (có hình thẻ BHYT điện tử, và nhiều thông tin liên quan đến quyền lợi BHYT).

2. Khi app VssID đã được cấp mật khẩu và kích hoạt sử dụng được. SV cần đăng nhập vào trang chủ app VssID > Chọn mục Thẻ BHYT > Nhìn góc dưới cùng bên Phải> Chọn mục hình ảnh thẻ> Kiểm tra lại thông tin cá nhân trên hình Thẻ BHYT. Nếu có sai sót thông tin cá nhân (sai họ tên, ngày tháng năm sinh, vv...), liên hệ thầy Tài (phòng Hành chính-QT khu nhà E, tầng trệt), để được hướng dẫn điều chỉnh lại.

3. Đồng thời trở ra, và vào lại: Trang chủ app VssID > Chọn mục Thẻ BHYT > Nhìn góc dưới cùng bên Trái> Chọn mục Sử dụng thẻ> Phải thấy có mã quét QR và ảnh của SV. Nếu không thấy hình mình, là do lúc khai báo cài đặt app VssID, SV không thực hiện mục chụp ảnh của mình lưu vào app, xem như app này không hợp lệ, không sử dụng đi khám chữa bệnh được.

4. Khi có nhu cầu khám chữa bệnh, cần đến đúng bệnh viện có ghi ở mặt trước hình thẻ BHYT điện tử, mở app và xuất trình kèm theo giấy CCCD sẽ được hưởng quyền lợi theo luật định.

TL. HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng, Khoa, BM liên quan
- Các lớp HSSV.
- Lưu VT, CĐ HSSV

TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH-QUẢN TRỊ

((Đã ký)

NGUYỄN VĂN VŨ

HƯỚNG DẪN XUẤT TRÌNH MINH CHỨNG**ĐÃ ĐÓNG TIỀN BẢO HIỂM Y TẾ (TỪ NGÀY 04/09/2026 ĐẾN NGÀY 22/09/2026)****KHI NỘP HỒ SƠ SV NH 2026-2027 Tại trường CD KT Cao Thắng****I- Trích tóm tắt vài ý chính về bảo hiểm y tế:****1. Có 01 nhóm đối tượng SV (SV) không được đăng ký BH y tế ở trường:**

Nhóm SV có dự định đăng ký ở nội trú tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá Đại học Quốc gia (cần đóng tiền BH YT tại Trung tâm Quản lý KTX- ĐHQG).

2. Đối tượng bắt buộc đăng ký BH y tế ban đầu ở trường: SV không thuộc các nhóm nêu trên chính là đối tượng tham gia bắt buộc BH y tế lần đầu “tăng mới” ở trường.

3. LƯU Ý: Đối với nhóm SV hạn chế còn giá trị đến 31/12/2026, hoặc đã có thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng ưu tiên khác ở địa phương (hoặc nơi khác). Ví dụ Doanh nghiệp; Hộ nghèo; Hộ cận nghèo; Dân tộc; Vùng đặc biệt khó khăn; Hải đảo; Thân nhân Công an, thân nhân Quân đội, ...). Vẫn phải đóng BHYT bình thường ở nhà trường. Sau đó sẽ được hoàn trả khi cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp trên phê duyệt.

4 Mức đóng tiền: Thu cho **15** tháng với mức đóng **853.875đ/HSSV/15 tháng**. Thời hạn sử dụng ghi trên thẻ BHYT từ ngày **01/10/2026** đến ngày 31/12/2027 (giúp giữ lại và tính liên tục quá trình đã đóng BHYT khi còn học trường phổ thông).

5. Tổ chức thực hiện thu phí BH y tế SV từ ngày 04/09/2026 đến ngày 22/09/2026 (thuộc Bước 1 và Bước 2 của tài liệu chính “Trích hướng dẫn thực hiện BH Y tế bắt buộc trong SV”:

5.1 Bước 1- Có các tài liệu về BH y tế trong diện thoại cá nhân: Chụp hình các tài liệu về BH y tế được dán treo trước hội trường đang sinh hoạt. Hoặc sử dụng các cách thức khác được hướng dẫn trong tài liệu chính “Trích hướng dẫn thực hiện BH Y tế bắt buộc trong SV”.

5.2 Bước 2 – Đóng tiền: Tham khảo “**Phụ lục 2**” đính kèm tài liệu chính “Trích hướng dẫn thực hiện BH Y tế bắt buộc trong SV. HSSV cần xem hướng dẫn chi tiết các phương thức, thao tác chuyển tiền đóng BH y tế vào tài khoản BH YT của Nhà trường tùy theo mỗi phương thức (thí dụ: trực tiếp đến ngân hàng Agribank, ví điện tử MOMO, VNPAY).

II. Cách thức đính kèm minh chứng đã đóng tiền BH y tế cho trường CD Kỹ thuật Cao Thắng (hoặc tài liệu tương đương) khi nộp hồ sơ SV cho phòng Công tác chính trị -HSSV: Tùy theo 03 trường hợp sau:

1. Trường hợp 1- Nhóm SV có nội trú tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá Đại học Quốc gia: Khi nào đóng tiền BHYT tại Trung tâm Quản lý KTX- ĐHQG xong, **phô tô biên lai đóng tiền BHYT tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá Đại học Quốc gia** để nộp đính kèm khi nộp hồ sơ SV (cần báo cho phòng CTCT-HSSV, cho phép nộp hồ sơ SV chậm).

2. Trường hợp 2 – Nhóm SV bình thường: Chọn phương thức đóng tiền phù hợp như trình bày ở văn bản Trích Hướng dẫn (mục 5.2 bước 2) để đóng tiền BH y tế.

2.1 Nếu có Giấy đóng tiền, chuyển tiền BH y tế (khi nộp trực tiếp tại ngân hàng): Đính kèm bản **Phô tô đã đóng tiền BHYT cho trường CD Kỹ thuật Cao Thắng** khi nộp hồ sơ SV.

2.2 Nếu chuyển tiền đóng BH y tế bằng ví điện tử MOMO, VNPAY: chụp màn hình đã chuyển tiền thành công đã **đóng tiền BHYT cho trường CD Kỹ thuật Cao Thắng** và in ra giấy, rồi đính kèm giấy này khi nộp hồ sơ SV.

3. Trường hợp 3 – Đối với nhóm SV hạn chế còn giá trị đến 31/12/2026, hoặc đã có thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng ưu tiên khác ở địa phương (hoặc nơi khác): Ví dụ Doanh nghiệp; Hộ nghèo; Hộ cận nghèo; Dân tộc; Vùng đặc biệt khó khăn; Hải đảo; Thân nhân Công an, thân nhân Quân đội, ... Vẫn phải đóng BHYT bình thường ở nhà trường. Sau đó sẽ được hoàn trả khi cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp trên phê duyệt.

Sau đó, thực hiện theo mục 2.1 và 2.2 như nhóm SV thuộc trường hợp 3 ở trên.

III. Tiếp tục thực hiện tiếp 2 bước còn lại (bước 3, bước 4) của tài liệu “Trích hướng dẫn thực hiện BH Y tế bắt buộc trong SV”/.

HƯỚNG DẪN ĐÓNG TIỀN BẢO HIỂM Y TẾ SV TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT CAO THẮNG NĂM HỌC 2026-2027

Sinh viên khoá 2026 chọn 1 trong 4 cách sau để nộp tiền bảo hiểm y tế sinh viên:

(Cần biết thêm chi tiết hoặc hỗ trợ thêm, có thể liên hệ thầy Vũ Quốc Tuấn phòng Tài chính-Kế toán trường CĐ Kỹ thuật Cao Thắng theo số điện thoại **0904433291**)

Cách 1: Nộp qua cổng thông tin sinh viên:

Bước 1: Sinh viên đăng nhập cổng: <https://portal.caothang.edu.vn/>

Bước 2: Đăng nhập: theo thông tin Mã số sinh viên

- Tại Tab “KPĐT-BHYT” chọn “Bảo hiểm y tế”

Bước 3: Sử dụng app Ngân hàng để quét mã QR

- Kiểm tra thông tin số tiền cần nộp tương ứng từng khoản, tên đơn vị thụ hưởng “Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng”.

Lưu ý:

- Không chỉnh sửa nội dung chuyên khoản mà Hệ thống tự sinh ra, nhằm đảm bảo hệ thống tự gạch nợ đúng đối tượng.

- Lưu lại chứng từ nộp hoặc màn hình giao dịch thành công để tiện cho việc đối chiếu, xác minh (khi cần).

Cách 2: Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR:

Bước 1: Truy cập website: <https://tckt.caothang.edu.vn>

Bước 2: Chọn mục “Thanh toán kinh phí online”

Bước 3: Sinh viên nhập đầy đủ các thông tin như sau:

- Chọn loại thu tiền: chọn “Bảo hiểm”

- Mã sinh viên/học sinh: nhập “Mã sinh viên”

- Nhập mã xác thực

- Nhấn “Tiếp tục”

- Kết quả trả về chi tiết thông tin bảo hiểm y tế SV => chọn thông tin thanh toán => nhấn “Thanh toán”

Bước 4: Thí sinh chọn “Phương thức thanh toán”.

Bước 5: Kiểm tra thông tin kết quả giao dịch

Cách 3: Nộp qua ví điện tử MOMO:

- Sinh viên chưa có ví MoMo: thì tải ứng dụng ví điện tử MoMo, đăng ký tạo tài khoản đăng nhập và liên kết ngân hàng theo hướng dẫn.

- Sinh viên đã có ví MoMo: thanh toán tiền bảo hiểm y tế SV theo các bước sau đây:

Bước 1: Đăng nhập app MoMo

Bước 2: Chọn mục “Tất cả dịch vụ” trên app MoMo

Bước 3: Chọn Thanh toán học phí => Chọn Đại Học – Cao Đẳng

Bước 4: Chọn “Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng”

Bước 5: Chọn loại phí thanh toán để thay đổi loại phí “Phí bảo hiểm” => nhập mã sinh viên => Chọn nút “Tiếp tục”

Bước 6: Chọn hóa đơn cần nộp => Chọn nút “Thanh toán”

Bước 7: Kiểm tra lại thông tin => Chọn nút “Xác nhận”

Bước 8: Thông báo giao dịch thành công

Lưu ý: Sinh viên cần chụp lại màn hình thanh toán khi giao thành công để đối chiếu khi cần.

Cách 4: Nộp qua Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt nam - Agribank:

- **Tại quầy giao dịch**

Sinh viên hoặc người thân đến các chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt nam - Agribank theo hình thức “Bill Payment”.

Sinh viên hoặc người thân cung cấp “Mã số sinh viên” và tên trường “CD Kỹ Thuật Cao Thắng” cho nhân viên ngân hàng. Sau khi nộp tiền SV giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận khi cần thiết.

Lưu ý: Nhắc nhân viên ngân hàng nộp theo hình thức "Bill Payment". Sinh viên không được chuyển khoản hoặc nộp tiền trực tiếp vào tài khoản của nhà trường.

- **Kênh Agribank Internet Banking**

Sinh viên đăng nhập Internet Banking -> chọn Chức năng Thanh toán -> Chọn dịch vụ Thanh toán: Nộp học phí -> chọn Bảo hiểm - Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng -> Nhập Mã Sinh viên -> Chọn Tiếp tục để tra cứu Số tiền cần thanh toán -> Nhập mã OTP để xác thực -> Hệ thống thông báo kết quả Giao dịch Thành công

- **Kênh Mobile Banking**

Sinh viên/người thân cần có tài khoản tại Agribank và đã đăng ký dịch vụ và cài đặt ứng dụng Agribank E-Mobile Banking.

Đăng nhập ứng dụng Agribank E-Mobile Banking -> chọn Thanh toán hóa đơn -> chọn

Nộp học phí -> chọn Bảo hiểm - Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng -> nhập Mã sinh viên ->

Chọn Tiếp tục -> nhập lại mật khẩu dịch vụ Agribank E-Mobile Banking -> hệ thống thông báo giao dịch thành công/ Giao dịch không thành công.

**DANH SÁCH CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH (GỌI CHUNG LÀ BỆNH VIỆN)
BH Y TẾ BAN ĐẦU NH 2026-2027, TỪ QUÝ 4/2026**

Lưu ý:

1. Cách chọn lựa BV đơn giản: HSSV khi có thông báo đến trường học trực tiếp và cư ngụ (nhà đang ở, nhà người thân, nhà trọ, ..) thuộc địa bàn phường (xã) nào thì nên chọn BV thuộc địa bàn đó.

Trường hợp chưa xác định được nơi ở trên TP HCM (còn đang tìm nơi ở trọ), HSSV tạm thời chọn một BV bất kỳ. Sau đó, từ ngày **01 đến ngày 07 của tháng đầu mỗi quý** được phép điều chỉnh, đổi lại BV khác sau.

2. Theo quy định: sinh viên chỉ được chọn 1 trong 18 BV cấp phường xã có tên trong danh sách bên dưới mà thôi. Các BV lớn cấp thành phố khác đã đầy người đăng ký và từ chối tiếp nhận tăng mới.

3. Ngoại lệ: Trường hợp HSSV có hộ khẩu ở Tp HCM, cần gia hạn giữ tiếp BV cũ (nhưng lại không có tên BV trong danh sách bên dưới). Vì vậy, **“CHỈ KHI ĐÃ ĐÓNG TIỀN BH Y TẾ XONG”**, tạm thời chọn một BV bất kỳ. Sau đó, từ ngày **10/09/2026 đến ngày 22/09/2026**, liên hệ qua Zalo thầy Trần Văn Tài (điện thoại: 0989.872.090) để được hướng dẫn, điều chỉnh lại theo đúng bệnh viện cũ của Sinh viên trước đây

STT	TÊN ĐƠN VỊ KCB (GỌI TẤT LÀ BỆNH VIỆN)	ĐỊA CHỈ
1	BV Nhân Dân Gia Định - cơ sở 2 (BV ĐK SÀI GÒN)	125 Lê Lợi, Ph. Bến Thành, TP HCM (Địa danh cũ: Q. 1)
2	BV ĐK Tân Định (BV Q. 1 - Cơ sở 1)	338 Hai Bà Trưng, Ph. Tân Định, TP HCM (Địa danh cũ: Q. 1)
3	BV Lê Văn Thịnh (BV Lê Văn Thịnh)	130 Lê Văn Thịnh, Ph. Bình Trưng, TP HCM (Địa danh cũ: Tp Thủ Đức)
4	BV ĐK Khánh Hội (BV Q. 4)	63 - 65 Bến Vân Đồn, Ph. Xóm Chiếu, TP HCM (Địa danh cũ: Q. 4)
5	BV ĐK Bình Phú (BV Q. 6)	Số 02D Đường Chợ Lớn, Ph. Bình Phú, TP HCM (Địa danh cũ: Q. 6)
6	BV ĐK Chánh Hưng (BV Q. 8)	82 Cao Lỗ, Ph. Chánh Hưng, TP HCM (Địa danh cũ: Q. 8)
7	BV ĐK Lân Bình Thăng (BV Q. 11)	72 Đường số 5 CX Bình Thới, Ph. Bình Thới, TP HCM (Địa danh cũ: Q. 11)
8	BV ĐK Bình Thạnh (BV Q. BÌNH THẠNH)	132 Lê Văn Duyệt, Ph. Gia Định, TP HCM (Địa danh cũ: Q. Bình Thạnh)
9	BV ĐK Phú Nhuận (BV Q. PHÚ NHUẬN)	274 Nguyễn Trọng Tuyển, Ph. Phú Nhuận, TP HCM (Địa danh cũ: Q. Phú Nhuận)
10	BV ĐK Gò Vấp (BV Q. GÒ VẤP)	641 Quang Trung, Ph. Thông Tây Hội TPHCM (Địa danh cũ: Q. Gò Vấp)
11	BV ĐK Tân Bình (BV Q. TÂN BÌNH)	605 Hoàng Văn Thụ, Ph. Tân Sơn Nhất, TP HCM (Địa danh cũ: Q. Tân Bình)
12	BV ĐK Bình Tân (BV Q. BÌNH TÂN)	809 Hương lộ 2, Ph. Bình Trị Đông, TP HCM (Địa danh cũ: Q. Bình Tân)
13	BV ĐK Thủ Đức (BV Tp Thủ Đức)	29 Phú Châu, Ph. Tam Bình TPHCM (Địa danh cũ: Tp Thủ Đức)
14	BV ĐK khu vực Thủ Đức (BV ĐK KV THỦ ĐỨC)	64 Lê Văn Chí, Ph. Linh Xuân, TP HCM (Địa danh cũ: Tp Thủ Đức)
15	BV ĐK Bình Chánh (BV H. BÌNH CHÁNH)	Số 1 đường số 1 Khu trung tâm hành chính xã Tân Nhựt TP HCM (Địa danh cũ: H Bình Chánh)
16	BV ĐK Củ Chi (BV H. CÚ CHI)	1307 Tỉnh lộ 7 ấp Chợ Cũ 2 xã An Nhơn Tây, TP HCM (Địa danh cũ: H Củ Chi)
17	BV ĐK khu vực Hóc Môn (BV ĐK KV HÓC MÔN)	65/2B Bà Triệu, Huyện Hóc Môn, TP HCM (Địa danh cũ: Huyện Hóc Môn)
18	BV ĐK Nhà Bè (BV H. NHÀ BÈ)	281A Lê Văn Lương xã Nhà Bè TP HCM (Địa danh cũ: H Nhà Bè)

Phụ lục: 4 (MẶT TRƯỚC)